

**RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Io sottoscritto/a .....  
nato/a ..... prov. ....il ..... stato .....  
residente in ..... CAP .....  
Via/Piazza .....tel./cell .....  
fax n..... email: .....  
documento di identità: tipo ..... n. ....  
rilasciato in data ..... da .....

in qualità di diretto/a interessato/a all'accesso  
 in delega di .....  
nato/a ..... prov. ....il ..... stato .....  
residente in ..... CAP .....  
Via/Piazza .....  
(allega alla presente copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del delegante)

**CHIEDE**

- la visione
- il rilascio in copia semplice
- il rilascio in copia conforme all'originale

dei seguenti documenti:  
(specificare dettagliatamente i documenti e gli atti sui quali si intende esercitare l'accesso indicandone gli estremi ovvero gli elementi che ne consentono l'individuazione)

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....
- 4 .....

**DICHIARA**

in relazione a quanto richiesto di avere o rappresentare un interesse diretto, concreto e attuale per la tutela della seguente situazione giuridicamente rilevante:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Dichiaro di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016, che i dati personali, di cui alla presente istanza, sono richiesti obbligatoriamente ai fini del procedimento. Gli stessi, trattati anche con strumenti informatici, non saranno diffusi ma potranno essere comunicati soltanto a soggetti pubblici interessati al procedimento, nonché agli altri soggetti, in conformità alle vigenti disposizioni in materia di accesso ai dati. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 77 e 79 del Regolamento UE 679/2016.

Il/La sottoscritto/a è consapevole che la visione degli atti avverrà nella data e nel luogo stabiliti da Dirigente Scolastico e che il rilascio delle copie sarà subordinato al rimborso delle spese di ricerca e riproduzione come previsto dalla normativa vigente.

Gli atti saranno ritirati dal/lla sottoscritto/a. Il/La sottoscritto/a resta in attesa di risposta scritta entro 30 giorni dalla data di consegna a scuola della richiesta.

Roma .....

Firma del richiedente (per esteso e leggibile)

.....

Si allega fotocopia del documento di identità del richiedente sottoscrittore della richiesta.

Tariffe del Diritto di Ricerca: € 5,00

Il costo del diritto di ricerca viene applicato per ogni pratica oggetto di richiesta l'accesso.

Costi di Riproduzione di atti e documenti:

Fino ad un numero massimo di 5 copie, il rilascio è gratuito. Il costo per ogni copia successiva è fissato nella seguente misura:

Formato	Costo per ogni foglio
Formato A4	€ 0,15
Formato A4 fronte/retro	€ 0,20
Formato A3	€ 0,20
Formato A3 fronte/retro	€ 0,25