



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO SCIENTIFICO STATALE "PLINIO SENIORE"
Via Montebello, 122 - 00185 ROMA - IX DISTRETTO
tel. 06121123905 - rmps27000d@istruzione.it
www.liceoplinio.gov.it



REGOLAMENTO E MODULISTICA PER GLI SCAMBI EDUCATIVI E CULTURALI

Art. 1 - Premessa e riferimenti normativi

1. Le attività di Gemellaggio e scambio culturale, hanno un palese significato formativo, al pari di altre attività didattiche integrative. Essi sono dunque riconosciuti come attività da computarsi fra i giorni di scuola a tutti gli effetti.

2. Tali attività richiedono una preventiva fase progettuale già durante il precedente anno scolastico; è dunque assolutamente necessario che lo scambio culturale o il gemellaggio nasca dalla programmazione condivisa del Consiglio di classe. La loro elaborazione si deve realizzare attraverso la partecipazione attiva dei docenti, con il coinvolgimento delle famiglie e degli studenti.

3. Riferimenti normativi:

1. organizzazione del viaggio:

- C.M. 14 ottobre 1992 n° 291, testo unico sui viaggi di istruzione
- C.M. 2 ottobre 1996 n° 623, normativa base in tema di turismo scolastico
- Dlgs del 17/03/1995 n° 111, relativa ai pacchetti turistici
- DPR dell'8/03/1999 n° 275 e del 6/11/2000 n° 347, autonomia istituzioni scolastiche
- Nota dirigenziale 11 aprile 2002 n.645, sui capitoli d'oneri
- Nota dirigenziale 20 Dicembre 2002 n.1902, sui capitoli d'oneri
- Nota dirigenziale 19 maggio 2003, n.1665 infortuni degli alunni
- Regolamento CEE n°3820 del 20 dicembre 1985, disposizioni in materia sociale nel settore dei trasporti su strada
- Circolare MIUR del 03.02.2016, n. 674 del MIUR
- Circolare congiunta del 24.03.2016, n. 6198/000745 del Ministero dell'Interno Compartimento Polizia Stradale per il Lazio – ed il MIUR – il turismo scolastico con autobus. Attività di controllo.
- Nota n. 3130 del 12.04.2016 del MIUR

2. Responsabilità:

- Art. 2043 C.C. Risarcimento per fatto illecito
- Art. 2047 C.C. Danno cagionato da incapace
- Art. 2048 C.C. Responsabilità di precettori e maestri
- Art 61 legge 11 luglio 1980 n° 312 Disciplina della responsabilità patrimoniale del personale direttivo, docente, educativo e non docente.

Finalità e obiettivi trasversali

Lo scambio educativo e culturale si pone come principali obiettivi:

- ✚ la crescita personale dei partecipanti attraverso l'ampliamento degli orizzonti culturali, sociali e umani;
- ✚ la presa di coscienza della propria realtà socioculturale tramite il contatto e il confronto diretto con una realtà sociale e scolastica differente;
- ✚ la formazione di uno spirito europeo;
- ✚ l'educazione interculturale;
- ✚ il potenziamento della lingua inglese nella sua funzione di lingua veicolare;
- ✚ lo sviluppo del senso di responsabilità;
- ✚ lo sviluppo della capacità di adattamento a situazioni nuove.

Condizioni generali per la partecipazione

Premesso che la scuola ha scelto di norma di gestire direttamente l'organizzazione degli scambi, per contenerne i costi, si richiede il massimo rispetto delle seguenti condizioni:

Individuazione delle classi partecipanti

La proposta di partecipazione ad uno scambio sarà formulata dai Consigli di Classe nella loro componente docente ai rappresentanti di classe nei consigli di Novembre dell'anno precedente all'avvio del progetto e sarà confermata nel C.d.C. successivo. Entro il mese di maggio dello stesso anno devono essere raccolte le **Autorizzazioni alla partecipazione alla attività dello scambio culturale Modulo G_28** delle condizioni per lo svolgimento dello scambio. Potranno partecipare gli alunni secondo i criteri di comportamento stabiliti dai singoli Consigli di Classe.

E' condizione per la realizzazione dello scambio il raggiungimento di un'adesione di almeno i $\frac{3}{4}$ degli aventi diritto di una classe o il raggiungimento del numero di studenti richiesto per lo scambio anche su più classi.

Modalità di iscrizione e pagamento

Per iscriversi ad uno scambio di classe è necessario compilare con la massima cura i moduli allegati al presente regolamento che saranno perfezionati dai docenti referenti dello scambio e resi disponibili sul sito della scuola. La famiglia dovrà versare sul conto corrente della scuola un acconto-deposito il cui importo varierà a seconda dei costi previsti per quel determinato progetto. La ricevuta del versamento dovrà essere inoltrata alla scuola secondo la tempistica stabilita dal progetto.

La scuola si riserva il diritto di escludere le richieste d'iscrizione che risultino incomplete e/o presentate oltre i termini. Il saldo dovrà essere versato entro la data comunicata dalla scuola e comunque prima dell'inizio delle attività (partenza o accoglienza). La scuola si riserva il diritto di cancellare l'iscrizione ad uno scambio se non ha ricevuto il pagamento entro i termini stabiliti.

La partenza per lo scambio è consentita solamente nel caso di pagamento completo della quota.

Rinunce e penali

La rinuncia allo scambio comporta la perdita di tutte le somme di denaro spese dalla scuola per far fronte al pagamento di beni o servizi relativi all'attività.

Pertanto chi volesse stipulare una polizza assicurativa a copertura della rinuncia dovrà farlo in maniera autonoma.

La rinuncia allo scambio dovrà essere comunicata alla scuola in forma scritta prima dell'inizio del viaggio. Eventuali rimborsi da parte delle scuole all'estero o da parte delle compagnie di trasporto saranno effettuati solo a condizione che ciò non comporti spese ulteriori per il Liceo Plinio Seniore o per gli altri studenti partecipanti.

In ogni caso la scuola non potrà farsi carico di alcun rimborso spese con proprio bilancio.

Il programma del viaggio è vincolante; l'eventuale viaggio di ritorno anticipato di uno/a studente/ssa per gravi motivi familiari, di salute e comportamento scorretto e le spese connesse (telefono, taxi, ecc.) sono completamente a carico della famiglia, che non avrà diritto ad alcun rimborso salvo diversa copertura assicurativa.

Smarrimento documenti

Sono a carico della famiglia le spese derivanti da smarrimento dei documenti o per eventuali denunce alle autorità locali.

Revisione dei prezzi

Il Liceo Plinio Seniore s'impegna alla ricerca delle condizioni più favorevoli in termini di qualità e costi del servizio. I prezzi indicati al momento dell'iscrizione al programma potranno peraltro subire delle variazioni, in particolare a causa dei costi dei trasporti e come conseguenza della fluttuazione del cambio della valuta.

Responsabilità

In merito alle responsabilità delle famiglie degli studenti dovranno essere firmati e consegnati ai docenti accompagnatori secondo i tempi previsti dal progetto **il Modulo G_29 Dichiarazione dei genitori in merito al comportamento e il Modulo G_30 Dichiarazione di responsabilità di una famiglia che ospita uno studente** scaricabili dal sito - area genitori.

La scuola

La scuola è responsabile degli studenti durante le attività e le uscite programmate.

La famiglia ospitante

Concluse le attività didattiche, la responsabilità è della famiglia ospitante.

Si sottolinea l'importanza del fatto che ad accogliere gli studenti debba essere un nucleo familiare, nell'ambito del quale sia presente almeno una persona adulta; è esclusa l'accoglienza da parte di un partner maggiorenne che viva da solo/a.

E' importante che le famiglie e gli studenti segnalino tempestivamente agli insegnanti accompagnatori e alla nostra scuola eventuali inconvenienti.

Gli insegnanti accompagnatori

Gli insegnanti accompagnatori assicurano di:

- ✚ vigilare sul comportamento degli studenti affidati alla loro responsabilità durante le ore di attività didattica prevista dallo scambio;
- ✚ fare rispettare gli orari e le norme indicati nella *Dichiarazione di accettazione* ed ulteriormente esplicitate nel programma dello scambio;
- ✚ tenersi in contatto con le famiglie presso le quali gli studenti sono ospitati;
- ✚ assistere gli studenti per qualsiasi necessità o bisogno dovessero avere;

- ✚ vivere insieme agli studenti le attività della scuola partner affinché i medesimi traggano profitto dall'esperienza effettuata;
- ✚ seguire il programma predisposto dalla scuola partner ed illustrarlo agli studenti ai fini di una proficua realizzazione.

Il consiglio di classe

Le attività extrascolastiche, programmate dagli Organi Collegiali, sono parte integrante dell'attività didattica e quindi soggette alle stesse norme di comportamento vigenti durante l'orario curricolare delle lezioni.

Il Consiglio di classe è corresponsabile, insieme alla scuola partner, del programma proposto agli studenti e si accorda in modo da evitare l'assegnazione di prove e temi durante il periodo di scambio, per consentire alle famiglie ospitanti e ai loro figli di partecipare alle attività previste fatta eccezione delle prove comuni che verranno comunque svolte se si sta ospitando e verranno somministrate agli studenti in

trasferita presso la scuola ospitante.

Le famiglie degli studenti

Sono tenute a controllare alcuni aspetti organizzativi fondamentali:

- ✚ fornire agli studenti i documenti personali validi, documento di identità/passaporto e tessera sanitaria, e verificarne il possesso al momento della partenza; è necessario realizzare ed avere con sé comunque una copia cartacea o elettronica dei documenti; la mancanza dei suindicati documenti precluderà la partenza dello studente;
- ✚ fornire un abbigliamento adatto alla stagione ed al Paese in cui si svolge lo scambio;
- ✚ dare precise indicazioni sulle limitazioni infrastrutturali della propria abitazione che possono essere limitanti all'accoglienza;
- ✚ informare i docenti accompagnatori di eventuali problemi di salute di qualunque genere del figlio/a. Nell'eventualità che uno studente abbia problemi di salute, la famiglia ospitante deve essere ufficialmente informata dalla scuola riguardo all'assunzione di farmaci o diete da seguire. Nei casi più seri si richiede il certificato medico che autorizzi la partecipazione all'attività, nella massima tutela della riservatezza dei dati;
- ✚ non interferire con le decisioni mediche del sistema sanitario del paese ospitante, che dovessero essere prese con carattere d'urgenza;
- ✚ gli accoppiamenti sono frutto di una discussione collegiale tra insegnanti, studenti e genitori, ma la decisione finale spetta al docente accompagnatore;
- ✚ leggere attentamente, assieme ai propri figli, il programma di viaggio, gli orari e le norme in esso indicate;
- ✚ consegnare tutta la documentazione richiesta dagli accompagnatori entro i termini stabiliti, avendo cura di indicare almeno un recapito telefonico al quale essere sempre raggiungibili;
- ✚ sensibilizzare i figli a collaborare con i docenti per la buona riuscita dello scambio rispettando orari, programma, persone, cose e ambiente;
- ✚ raggiungere telefonicamente i docenti accompagnatori solamente in caso di reale e comprovata necessità al cellulare che sarà comunicato dagli stessi;
- ✚ assistere gli studenti per qualsiasi necessità o bisogno dovessero avere;
- ✚ vivere insieme agli studenti le attività della scuola partner affinché i medesimi traggano profitto dall'esperienza effettuata;
- ✚ seguire il programma predisposto dalla scuola partner ed illustrarlo agli studenti ai fini di una proficua realizzazione.

Gli studenti

Gli studenti devono:

- ✚ portare sempre con sé la copia del programma con il recapito dell'alloggio;

- ✚ rimanere sempre nel gruppo ed essere puntuali agli appuntamenti di inizio e fine giornata e a quelli eventuali in corso di giornata;
- ✚ durante gli spostamenti da soli o in gruppo, lasciare il cellulare acceso in modo da poter essere facilmente contattabili dagli insegnanti accompagnatori in caso di necessità;
- ✚ rispettare le persone, le cose, le abitudini e le regole dell'ambiente in cui ci si trova, considerando che potrebbero essere sensibilmente diverse dalle nostre: ciò è indice di civiltà e premessa per un positivo rapporto con gli altri;
- ✚ evitare di turbare in qualunque modo il diritto alla quiete della famiglia ospitante;
- ✚ rispettare gli orari che verranno dettati dalla famiglia ospitante al di fuori delle attività didattiche;
- ✚ mantenere nei confronti della famiglia ospitante e dei diversi prestatori di servizio (autisti, guide, ecc.) un comportamento corretto e rispettoso;
- ✚ tenere presente che eventuali danni arrecati a persone o cose saranno addebitati al responsabile e considerare il danno di immagine che incidenti di questo tipo arrecano alla comunità scolastica, alla nostra città ed alla nostra nazione;
- ✚ rispettare il divieto di fumare e consumare alcolici e di fare uso di sostanze stupefacenti durante il viaggio e il soggiorno.

Raccomandazioni finali

Lo scambio è occasione per vivere la cultura di un paese dal suo interno, ma anche opportunità di essere "ambasciatori" all'estero della nostra cultura e, soprattutto, testimoni della nostra buona educazione.

Si richiedono quindi:

- ✚ rispetto verso la famiglia ospitante e il luogo dove essa vive;
- ✚ capacità di adattamento allo stile di vita della famiglia;
- ✚ partecipazione attiva a tutte le uscite comuni programmate;
- ✚ interazione per il massimo tempo possibile con il/la partner straniero/a e/o la famiglia ospitante, al fine di massimizzare i vantaggi dal punto di vista interculturale.

DELIBERA N.24 DEL 5/03/2019 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

ALL.N.1

Al Dirigente Scolastico
del Liceo Plinio Seniore
Via Montebello, 122
00185 Roma

AUTORIZZAZIONE ALLA PARTECIPAZIONE DELLE ATTIVITA' PREVISTE NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI SCAMBIO CULTURALE

Scambio culturale tra il Liceo "Plinio Seniore" di Roma e

Io sottoscritto/a.....,

genitore dello/a studente/ssa.....,

frequentante la classe... sezione..... di questo liceo, autorizzo mio/a figlio/a a
.....partecipare alle attività previste per il progetto di scambio culturale con
.....

Sono a conoscenza:

- 1) Che il viaggio prevede
.....
.....
- 2) Che il mezzo di trasporto utilizzato da e persarà
.....;
- 3) Che mio figlio/a deve essere fornito/a di documento valido per l'espatrio e se extracomunitario/a di permesso di soggiorno non scaduto e della tessera sanitaria;
- 4) Che i docenti accompagnatori che assumeranno il compito della vigilanza sono
.....

Mi impegno:

- 1) Ad ospitare e a provvedere ai pasti di un ragazzo/anel periodo

Autorizzo:

- 1) Le riprese audio e video di mio figlio/a che si effettueranno a Roma e income documentazione del viaggio.
- 2) L'istituto ad effettuare la prenotazione dei voli aerei con la/e compagnia/e che verranno ritenute più idonea/e ed esonerò l'istituto da ogni responsabilità per comportamenti di mio figlio/a difforni da quelli comunicati dai docenti e mi assumo la responsabilità giuridica e patrimoniale di eventuali danni arrecati dallo stesso/a , singolarmente o in gruppo, a persone e/o a cose; chiedo inoltre che qualsiasi nota riguardante mio figlio/a mi venga comunicata immediatamente tramite il mio cellulare.....e/.o mio indirizzo e-mail.....

Roma,

In fede
(firma del genitore)

Da allegare alla presente domanda:

- 1) Fotocopia del documento di identità del genitore
- 2) Fotocopia del documento valido per l'espatrio
- 3) Fotocopia della tessera sanitaria

ALL.N.2

DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA' DA RICONSEGNARE AL REFERENTE DELLO SCAMBIO

Destinazione _____ periodo _____

I sottoscritti _____

- alunno/a maggiorenne
- genitori dello/a studente/ssa
- tutore esercitante la responsabilità genitoriale

Classe _____

Garantiscono per il proprio figlio/a il rispetto delle norme e delle disposizioni che la scuola e il docente referente stabiliscono durante il soggiorno relativamente al comportamento da tenersi nei vari ambiti frequentati (famiglia, scuola, mezzi di trasporto, locali pubblici, istituzioni culturali, ecc.).

Dichiarano di:

- accettare eventuali provvedimenti che i docenti accompagnatori riterranno opportuno adottare in caso di mancata osservanza delle regole e degli accordi;
- essere consapevoli che, se il comportamento sarà giudicato difforme rispetto alle indicazioni date, i docenti adotteranno i provvedimenti, anche disciplinari, del caso sul posto e/o immediatamente dopo il rientro in sede;
- essere consapevoli che, se il comportamento sarà giudicato di eccezionale gravità, i docenti accompagnatori potranno decidere il rientro anticipato dello/la studente/ssa: in tal caso la famiglia dovrà assumere i relativi oneri finanziari ed organizzativi;
- essere a conoscenza che, ove non siano previste attività serali comuni, vale la regola per cui gli studenti si attengono alle norme stabilite dalla famiglia ospitante riguardo anche ad uscite ed orari di rientro;
- essere consapevoli che, a partire dal momento in cui si conclude l'attività comune e fino all'inizio dell'attività del pomeriggio e/o del giorno seguente, i docenti sono reperibili telefonicamente ma non possono esercitare una sorveglianza diretta; ciò implica una forte assunzione di responsabilità da parte degli studenti e l'obbligo di rispettare le regole dettate dalla famiglia ospitante.

Per accettazione

Data _____

Lo/La studente/ssa

I genitori o chi esercita la potestà genitoriale

ALL.N. 3

DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA' IN QUANTO FAMIGLIA CHE OSPITA UN/UNA STUDENTE/SSA PARTNER DA RICONSEGNARE AL REFERENTE DELLO SCAMBIO

Il/La

sottoscritto/a _____,

nato/a a _____ il _____

residente a _____

via _____,

- alunno/a maggiorenne
- genitori dello/a studente/ssa
- tutore esercitante la responsabilità genitoriale

si dichiara consapevole del ruolo assunto in qualità di famiglia ospitante, che non consiste semplicemente nel fornire vitto e alloggio, ma svolge anche altre funzioni fondamentali per il benessere dello/a studente/ssa ospite e la buona riuscita del soggiorno:

Funzione di intermediario

Il soggiorno in una famiglia ospitante rappresenta una parte molto importante del processo di apprendimento dello/studente/ssa ospite. Attraverso l'interazione quotidiana con i genitori ed i fratelli ospitanti, lo/la studente/ssa ospite acquisisce preziose informazioni sulle differenze culturali nonché competenze linguistiche. È pertanto importante che l'ospite non sia trattato come inquilino, ma venga integrato, per quanto possibile, nella vita familiare.

Potestà parentale

Lo/la studente/ssa ospite è un/a giovane con poca o nessuna esperienza pregressa della cultura e delle mentalità del paese ospitante e, di conseguenza, avrà bisogno di aiuto in relazione a molti aspetti della vita quotidiana. Ciò implica fornire linee guida chiare per il suo comportamento, cos'è o meno accettabile, come farebbe un genitore o tutore.

Si impegna a:

- garantire che lo/la studente/ssa ospite non sia lasciato solo/a di notte;
- offrire vitto in forma adeguata e gratuita;
- integrarlo/la il più possibile nella vita familiare, informandolo/la sulle norme domestiche;
- informarlo/la sulle abitudini e aiutarlo/la a integrarsi nella cultura e nella mentalità del proprio

paese;

- contribuire a garantire che lo/la studente/ssa ospite frequenti le attività programmate regolarmente;
- vigilare affinché lo/la studente/ssa ospite non procuri danno a sé o ad altri sia durante la permanenza presso la propria abitazione, sia durante i tragitti da questa ai luoghi di incontro con il personale della scuola;
- trattare tutti i dati personali relativi all'ospite come riservati;
- avvertire tempestivamente il/la docente referente allorché si presentino problemi di qualunque genere con lo/a studente/ssa presso la propria famiglia.
- non interrompere il soggiorno dell'ospite all'improvviso e in modo unilaterale senza un precedente tentativo di mediazione (salvo nei casi delineati di seguito nella sezione "DIRITTI");
- osservare e fare osservare all'alunno il programma delle attività;
- evitare di somministrare o permettere l'uso di bevande alcoliche o sigarette allo/a studente/ssa partner.

Diritti

Durante il soggiorno in famiglia, l'ospite sarà sotto la potestà della famiglia ospitante, la quale fa parte di un team costituito dalla famiglia, dal referente della scuola ospitante e dal referente della scuola ospitata.

La scuola ospitante ha nominato un referente, al quale potersi rivolgere per informazioni, consulenza o semplicemente per trattare qualsiasi aspetto del soggiorno dello/a studente/ssa ospite in famiglia. Il referente cercherà di mediare nei casi in cui i problemi abbiano raggiunto uno stadio in cui la famiglia o lo/la

studente/ssa ospite ritenga necessario l'intervento esterno.

Laddove ciò non sia sufficiente, si avranno i seguenti diritti:

- in caso di grave violazione delle norme da parte dello/a studente/ssa ospite,
- è possibile chiedere l'immediata interruzione del soggiorno e richiedere che
- il Liceo Plinio Seniore organizzi una sistemazione alternativa o il rimpatrio;
- in caso di malattia o altro grave incidente avvenuto in famiglia, è possibile chiedere al Liceo Plinio Seniore di fornire urgentemente una sistemazione alternativa o il rimpatrio dell'alunno.

Dichiara di aver letto e compreso quanto contenuto nella presente carta.

Per accettazione.

Data _____

Lo/La studente/ssa

I genitori o chi esercita la potestà genitoriale
