



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO SCIENTIFICO STATALE "PLINIO SENIORE"
Via Montebello, 122 - 00185 ROMA - IX DISTRETTO
tel. 06121123905 - rmps27000d@istruzione.it
www.liceoplinio.gov.it

Agli studenti e alle famiglie
Ai docenti dell'Istituto
Al Personale ATA
AI DSGA
SITO

CIRC. N. 17 – DIRETTIVA N.3

DIRETTIVA PER GLI STUDENTI

Fornisco alcune indicazioni operative per agevolare la frequenza degli studenti presso il nostro Istituto e per favorire i rapporti e la collaborazione con le famiglie.

La consultazione del sito (www.liceoplinio.edu.it) consente a tutta la comunità scolastica di avere informazioni aggiornate circa l'organizzazione, il funzionamento delle attività e le iniziative del Liceo.

ORARI

Orario attività didattiche: lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì h. 8.00 –14.00

Apertura degli uffici amministrativi:

per i genitori:	venerdì	ore 9:00-11:00	
	lunedì e mercoledì	ore 14:30-16:30 (dal 23/09)	
per gli alunni:	lun/mer/gio/ven	ore 10:30-11:30	sede centrale
	martedì	ore 10:30-11:30	sede succursale

Assenze. Norme generali

La regolarità di frequenza è un preciso obbligo di ogni studente in quanto parte integrante del contratto formativo. **Ai fini della regolarità dell'a.s. è obbligatorio frequentare almeno i 3/4 del monte ore annuale di lezione.** La mancata frequenza dell'orario obbligatorio comporta automaticamente l'impossibilità di scrutinare lo studente e, quindi, la non ammissione alla classe successiva. Nel caso le assenze fossero dovute a gravi cause (personali o familiari) i genitori dello studente possono inoltrare alla scuola una richiesta di deroga dal rispetto del monte ore previsto dalla normativa, certificando adeguatamente il motivo dell'assenza.

Entrate ed uscite fuori orario

L'entrata è possibile fino alle 8:05; per gli studenti residenti fuori il raccordo annullare l'entrata è consentita fino alle 8:15 dietro presentazione del modulo G_04, corredata della prevista documentazione, alla segreteria didattica.

Non è consentito entrare a scuola dopo la seconda ora di lezione, con la sola eccezione di casi di documentata necessità da presentare in forma scritta presso gli Uffici Amministrativi (segreteria Didattica). Gli alunni che necessitano di entrare oltre la prima ora devono essere ammessi in classe dal D.S. o dai collaboratori del Dirigente.

Gli alunni che arrivano dopo le ore 8.05 saranno ammessi in classe in seconda ora e le entrate effettuate dopo le 8.05 non saranno considerate ai fini della presenza per l'intera ora di lezione.

Le uscite anticipate dovute a cause esterne sopravvenute e/o imputabili a problemi interni all'Istituto, saranno comunicate tramite nota scritta sul Registro elettronico.

I genitori devono sottoscrivere di aver preso visione dell'uscita anticipata e tale sottoscrizione sarà visionata dal docente della prima ora; lo studente che non può esibire la presa visione dei genitori non sarà autorizzato ad uscire in anticipo e rimarrà a scuola fino alla fine dell'orario regolare.

Le uscite anticipate dell'intera classe, annotate sul registro elettronico, sono autorizzate dietro esibizione al docente della prima ora dell'autorizzazione per presa visione dei genitori, utilizzando il modulo G_02 presente sul sito nella sezione "Modulistica per le famiglie". Per lo studente minorenni che non può esibire la presa visione dei genitori il docente della prima ora annoterà sul registro elettronico la mancanza di autorizzazione e la permanenza a scuola fino alla fine dell'orario regolare in una classe parallela. Analogamente nella **giornata di assemblea studentesca** gli studenti minorenni devono essere autorizzati per iscritto dai genitori ad uscire alla fine della prima ora di lezione, come per le uscite anticipate programmate, ed esibire al docente presente in classe alla prima ora l'autorizzazione dei genitori – modulo G_02. Gli studenti minorenni che non hanno l'autorizzazione devono rimanere a scuola fino alla fine dell'assemblea ed uscire all'orario previsto dalla circolare che ne autorizza lo svolgimento.

Per **le uscite fuori orario** nella giornata **gli studenti minorenni** devono essere prelevati da un genitore o da una persona da questi delegata per iscritto all'inizio dell'anno scolastico, che sono tenuti a presentare al collaboratore scolastico un valido documento di riconoscimento (del delegato e del delegante). Il collaboratore scolastico provvederà a chiamare lo studente per farlo uscire dalla classe e a far firmare il permesso di uscita, che sarà portato in visione al docente presente in classe per l'annotazione sul registro elettronico con la relativa motivazione e archiviato a cura del collaboratore scolastico. Si precisa che non si può interrompere la lezione per uscire dalla classe, per cui i genitori o delegati al prelievo dello studente minorenni saranno invitati dai collaboratori ad attendere la fine dell'ora di lezione, salvo ovviamente casi di urgenza. Durante la ricreazione, dato il coinvolgimento di tutto il personale nella vigilanza degli studenti, non è consentita l'uscita.

Per gli studenti maggiorenni l'uscita da scuola fuori orario è concessa nel rispetto delle norme di sicurezza e delle disposizioni adottate a garanzia del diritto allo studio per la migliore organizzazione del tempo a scuola. In considerazione di ciò gli studenti maggiorenni sono pregati di comunicare ai docenti uscite programmate per visite e/o impegni e, salvo casi di necessità sopraggiunti, di evitare di uscire alle prime ore. In ogni caso lo studente maggiorenne deve farsi vistare il modulo G_02 di uscita anticipata, da lui stesso compilato in ogni sua parte, per presa visione dal docente presente in classe, che annoterà sul registro l'uscita e le motivazioni. I collaboratori scolastici sono tenuti ad agevolare l'attuazione delle procedure di uscita.

La collaborazione di tutti per il rispetto di queste regole e delle procedure che le attuano è finalizzata all'ottemperanza dell'obbligo di vigilanza sull'incolumità degli studenti, che è assolutamente prevalente per ormai consolidata giurisprudenza ordinaria ed amministrativa, ma soprattutto alla migliore organizzazione del tempo a scuola per l'educazione e la crescita umana.

Divieto di interruzione delle lezioni

Le lezioni non possono essere interrotte se non per decisione del Dirigente. Nessuno che non sia espressamente autorizzato può entrare nelle classi durante lo svolgimento delle lezioni.

✚ Modalità di giustificazione delle assenze

Le assenze dalle lezioni debbono essere giustificate esclusivamente sul Registro elettronico entro cinque giorni. Qualora l'alunno/a non regolarizzi la sua posizione con il docente della prima ora del giorno successivo, il docente presente provvederà ad avvisare la famiglia inviando comunicazione tramite R.E. ed infine telefonando dalla scuola e facendo registrare la telefonata in segreteria.

✚ Modalità di giustificazione delle entrate e uscite fuori orario

I ritardi vanno giustificati dalla famiglia entro e non oltre il giorno successivo.

Dei ritardi verrà presa nota dal coordinatore e dopo il terzo ritardo mensile lo studente e la famiglia saranno contattati dal Dirigente o dai suoi collaboratori. Le uscite fuori orario possono essere autorizzate solo per casi di comprovata urgenza e necessità.

Ad eccezione per gli studenti maggiorenni, è necessaria la presenza di un genitore o di persona da questi delegata per iscritto e munita di valido documento di riconoscimento (del delegato e del delegante) da presentare al collaboratore scolastico presente all'ingresso di ciascuna sede. Si può uscire solo al termine/inizio della lezione e non durante la stessa, eccetto in casi di improvvisa ed impellente necessità. Le uscite verranno annotate, a cura del docente, sul registro di classe con relativa motivazione.

L'ammontare complessivo delle assenze e dei ritardi viene misurato in ore/anno. Di queste situazioni si terrà conto sia nella formulazione del voto di condotta, sia nel computo del monte ore obbligatorio (3/4 del monte ore annuale di lezione).

Raccomando agli studenti, di rispettare le seguenti disposizioni:

SPAZIO INTERNO DELL'EDIFICIO

- ascolta con attenzione e osserva scrupolosamente le istruzioni degli insegnanti e dei collaboratori scolastici, che sono preposti alla sorveglianza per la sicurezza delle persone e delle cose;
- alla fine dell'ora di lezione non è consentito allontanarsi dall'aula senza l'autorizzazione del docente; allontanamenti dall'aula e rientri non giustificati da necessità ad ora di lezione iniziata saranno considerate interruzioni e, se reiterati, tali comportamenti saranno valutati ai fini del voto di condotta;
- ricordati sempre che il fumo danneggia la salute e che in tutti i luoghi pubblici quindi, anche in tutti gli spazi interni alla scuola, è vietato fumare;
- lungo i corridoi, è fatto assoluto divieto di correre, spingersi e svolgere attività non consone al luogo, come giochi pericolosi e/o movimenti incontrollati, assembramenti di persone tali da causare atteggiamenti o posture non adeguate.
- è vietato correre e/o spingersi per uscire, né tentare di passare avanti ai compagni che sono in fila. Il numero degli studenti che transitano sulle scale al momento dell'uscita è tale che solo con il rispetto di modalità di transito ordinate e controllate è possibile evitare rischi;
- non sporgerti da finestre, ringhiere e parapetti;
- non toccare fili e dispositivi elettrici;
- non toccare oggetti o strumenti che non conosci;
- usa gli strumenti di lavoro correttamente e secondo le istruzioni degli insegnanti; se fai uso di colle, solventi, colori ecc, rammenta che possono essere infiammabili o tossici: usali sempre con cautela e osserva le istruzioni dell'insegnante;
- non modificare, alterare, danneggiare gli strumenti della scuola: potrebbero diventare un pericolo per gli altri; in caso di incertezza chiedi all'insegnante;

- quando ti muovi nei locali scolastici fai attenzione a termosifoni e arredi sporgenti e alle finestre aperte verso l'interno;
- fai particolare attenzione ai vetri di finestre, porte e armadi;
- non gettare mai niente dalle finestre;
- non lasciare oggetti personali e/o di valore incustoditi, perché la scuola non può garantire che non vengano dispersi;
- memorizza i percorsi, le procedure e il segnale per l'uscita d'emergenza; partecipa con impegno alle prove simulate;
- utilizza correttamente i cesti destinati unicamente a: carta/cartone/plastica/metallo/vetro. Nel cestino della classe vanno gettati rifiuti indifferenziati (NON plastica, vetro e lattine).
- è presente in entrambe le sedi dell'Istituto un punto di ristoro al quale gli studenti possono accedere con le modalità stabilite dal docente di classe.
- informa sempre gli insegnanti di qualunque cosa possa diventare un potenziale pericolo;
- al termine delle lezioni non si può sostare dentro il piazzale della scuola e riunioni e/o assemblee pomeridiane nei locali scolastici devono essere preventivamente autorizzate, per garantire la sicurezza e/o la sorveglianza.

SPAZIO ESTERNO DELL'EDIFICIO

- nel cortile fai attenzione agli ostacoli (buche, gradini, muri, ecc);
- la ricreazione si svolge dalle 10.50 alle 11.10 nelle classi, nei corridoi e nel cortile interno dell'edificio. Nei suddetti spazi è operante il controllo dei docenti e del personale ausiliario. Al termine della ricreazione tutti gli spazi devono essere lasciati in condizioni decenti;
- i locali interni ed esterni della scuola sono il biglietto da visita dell'Istituto che rappresenta il nostro stile professionale. Nel caso le presenti norme non venissero rispettate sarà impedito agli studenti di recarsi a fare la ricreazione nello spazio esterno o, a seconda dei casi, sarà chiesto ai responsabili di ripulire le aree sporcate;
- all'ingresso e all'uscita fai sempre attenzione alle automobili, cammina sempre sul marciapiede o sulla parte laterale dei percorsi; attraversa sempre sulle strisce pedonali;
- durante i viaggi di istruzione o le visite guidate, attieniti sempre alle istruzioni che ti sono state comunicate dai referenti dei viaggi e a quanto dispone il docente accompagnatore al quale sei affidato. Per qualunque problema, timore, dubbio ecc, chiedi sempre aiuto ai tuoi insegnanti.

Il Dirigente Scolastico
M. Teresa Martelletti