



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**LICEO SCIENTIFICO STATALE "PLINIO SENIORE"**  
Via Montebello, 122 - 00185 ROMA - IX DISTRETTO  
tel. 06 121123905 - [rmpps27000d@istruzione.it](mailto:rmpps27000d@istruzione.it)  
[www.liceoplinio.edu.it](http://www.liceoplinio.edu.it)

CIRC.N.251

Agli Studenti  
Ai Genitori/Tutori  
AI DSGA  
Sito

Oggetto: Documento sulla didattica a distanza e sui criteri di valutazione

### **1. Tempi di attività e organizzazione dell'orario scolastico**

Ogni studente sarà sollecitato a partecipare alle attività che saranno indicate e presentate negli ambienti di lavoro. Saranno messe in campo azioni per ridurre il *digital divide* con la fornitura di tablet/computer in comodato d'uso.

### **2. Ambienti di lavoro utilizzati**

Vengono utilizzati i seguenti ambienti già disponibili ed utilizzati nella prima fase:

Registro Elettronico

- per area didattica, annotazioni visibili alla famiglia, agenda, Spaggiari ClasseViva (integrato nel RE) per applicazioni e strumenti didattici innovativi.
- Moodle
- Zoom
- GSuite

Attività asincrone:

- Lezioni
- Test
- Condivisione di materiali didattici

Attività sincrone con Moodle, Zoom, GSuite

- Videolezioni
- Video chat
- Messaggi

### **3. Attività sincrone e asincrone**

Esistono due tipi molto diversi di attività on line:

A) ATTIVITA' SINCRONE

B) ATTIVITA' ASINCRONE

## **A) Attività Sincrone**

- Indicazioni per i docenti

Queste attività, per evitare sovrapposizioni e incomprensioni, devono obbligatoriamente essere svolte nel periodo corrispondente all'orario di lezione.

- Tempi di lavoro

Non è necessario che a tutte le ore dell'orario del docente corrisponda un'attività sincrona.

La durata massima dell'attività sincrona è di 45 minuti con 15 minuti di pausa ogni ora. La sequenza dell'orario delle lezioni di conseguenza non sarà modificata.

Il docente deve comunicare, prima possibile, il proprio piano di attività sincrone alla classe di riferimento utilizzando il Registro elettronico.

Tra le attività sincrone possono rientrare anche percorsi di verifica (compiti in classe digitali, verifiche orali, discussioni, presentazioni ecc.) con conseguente valutazione.

A differenza delle prove orali, per le prove scritte e test occorre tener conto del rischio di cheating. Le verifiche orali richiedono che la connessione video sia attiva e continua.

Le attività sincrone vanno utilizzate e programmate con criterio anche al fine di evitare che lo studente passi troppo tempo davanti ad un monitor.

Non è necessaria l'interazione continua docente/ studente.

La scansione dell'attività potrebbe svolgersi a fasi:

Fase 1: sincrona: condivido un metodo, preparo un lavoro, spiego e indico consegne.

Fase 2: asincrona: lo studente prepara e approfondisce

Fase 3: sincrona: restituzione in classe, ma anche a piccoli gruppi o anche singolarmente con eventuale valutazione.

Tra le attività sincrone vanno considerati anche eventuali sportelli individuali e/o di gruppo che il docente con ore a disposizione potrà realizzare al pomeriggio in video conferenza. I docenti curricolari avranno cura di concordare tali attività. (circ.n.241 e 249)

### **• Regole per la gestione delle videolezioni con piattaforme**

Gli studenti si impegnano a frequentare le lezioni sincrone in modo responsabile, evitando scambi di persona, supporti di altri soggetti, cheating. L'utilizzo di Zoom, Moodle, Gsuite e delle altre applicazioni ha scopo esclusivamente didattico, e la gestione del link di accesso è strettamente riservata agli insegnanti.

Le piattaforme informatiche registrano i dati dei partecipanti, ed eventuali comportamenti che integrano reati o condotte sanzionabili, anche dal punto di vista disciplinare, sono dimostrabili e i responsabili sono identificabili e ne rispondono personalmente.

Vale ricordare che gli insegnanti delle scuole pubbliche o parificate sono pubblici ufficiali e l'offesa, anche on line, integra il reato di oltraggio a pubblico ufficiale, procedibile d'ufficio e punito dal codice penale.

Nella formazione a distanza valgono le regole in vigore nell'insegnamento in presenza ed altre specificatamente adottate:

- Gli studenti dovranno accedere a Zoom, Moodle, Gsuite e alle altre applicazioni soltanto dopo che il docente sarà entrato nell'aula virtuale.
- L'accesso è consentito solo con videocamera attivata e microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono o disattivazione della videocamera sarà richiesta dal docente durante la videoconferenza.
- Solo il docente può invitare altri partecipanti alla sessione, silenziare un partecipante, rimuoverlo dal ruolo di partecipante, accettare una richiesta di partecipazione.

- Gli alunni partecipanti sono tenuti
  - a rispettare gli orari indicati dal docente;
  - presentarsi alla videolezione provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività
  - presentarsi e esprimersi in maniera consona e adeguata all'ambiente di apprendimento
  - rispettare le consegne del docente
  - partecipare ordinatamente ai lavori che vi si svolgono
  - rispettare il turno di parola che è concesso dal docente
  - evitare collegamenti in movimento mentre si fanno altre cose
  - mantenere un atteggiamento ed un abbigliamento consoni.
- Gli alunni possono comunicare i loro interventi tramite chat interna alla videoconferenza oppure attivando il loro microfono per il tempo necessario.

Il docente, una volta terminata la videoconferenza, verificherà che tutti gli studenti si siano disconnessi e solo successivamente abbandonerà la sessione.

Gli alunni che siano impossibilitati a frequentare una o più lezioni sincrone (per qualunque motivo) sono tenuti ad avvertire il docente di riferimento.

Nel rispetto della normativa vigente sulla privacy, **è assolutamente vietato estrarre e/o diffondere foto o registrazioni relative alle persone presenti in videoconferenza e alla lezione online**. La violazione delle norme sulla privacy, comportamenti lesivi della dignità e dell'immagine di altre persone e atti individuabili come cyberbullismo comportano responsabilità civile e penale in capo ai trasgressori e a coloro che ne hanno la responsabilità genitoriale.

**In caso di abusi o mancato rispetto delle regole, si procederà a informarne le famiglie.**

#### **B - Attività asincrone**

Sono tutte le attività che prevedono la consegna agli studenti di compiti e di materiali per il loro svolgimento.

Il peso in tempo / impegno per studente di tutte queste attività va commisurato logicamente al peso della propria disciplina entro il monte ore complessivo della classe in questione. Occorre evitare un eccesso di "carico cognitivo" (CM 388).

La consegna dei compiti richiesti è obbligatoria. Il termine indicato per la consegna va comunicato al docente.

#### **4. Verifiche e valutazione**

Le verifiche effettuate e le conseguenti valutazioni sono legittime e gli esiti delle stesse vanno inseriti sul registro elettronico alla data nella quale sono state svolte o consegnate.

La valutazione tiene conto anche dei criteri di valutazione delle competenze sotto riportati.

#### **5. Compilazione del Registro elettronico e monitoraggio fruizione dei materiali e di svolgimento delle attività**

Salvo diversa indicazione ministeriale, le assenze degli studenti dalle attività sincrone e il mancato svolgimento dei compiti assegnati non devono essere inserite nella pagina giornaliera del registro, ma inserite come commento nel registro del docente.

I docenti utilizzeranno il Registro elettronico con i seguenti strumenti visibili alle famiglie e registrati dal sistema:

- Registro di classe elettronico per indicare tutte le attività programmate, compiti assegnati e attività svolte, condivisione dei materiali didattici
- Spazio "Annotazioni" per indicare gli alunni assenti agli incontri e i compiti non consegnati
- Voti assegnati

### **Situazioni particolari e specifiche**

- I docenti di sostegno verificano la possibilità di supportare gli alunni diversamente abili con schede e/o indicazioni di lavoro specifiche, avendo come riferimento gli obiettivi del PEI. Nell'impossibilità di azioni a distanza i docenti di sostegno opereranno predisponendo materiale didattico connesso alle attività programmate.
- I docenti avranno cura di supportare gli alunni DSA/BES secondo quanto concordato con le famiglie nei PDP.

### **Criteri di valutazione delle attività svolte nella DAD**

Premessa

Di seguito sono riportati i criteri generali di valutazione per le attività DAD, come da Nota n. 388 del MI:

"Se è vero che deve realizzarsi attività didattica a distanza, perché diversamente verrebbe meno la ragione sociale della scuola stessa, come costituzionalmente prevista, è altrettanto necessario che si proceda ad attività di valutazione costanti, secondo i principi di tempestività e trasparenza che, ai sensi della normativa vigente, ma più ancora del buon senso didattico, debbono informare qualsiasi attività di valutazione.

Se l'alunno non è subito informato che ha sbagliato, cosa ha sbagliato e perché ha sbagliato, la valutazione si trasforma in un rito sanzionatorio, che nulla ha a che fare con la didattica, qualsiasi sia la forma nella quale è esercitata. Ma la valutazione ha sempre anche un ruolo di valorizzazione, di indicazione di procedere con approfondimenti, con recuperi, consolidamenti, ricerche, in una ottica di personalizzazione che responsabilizza gli allievi, a maggior ragione in una situazione come questa. Si tratta di affermare il dovere alla valutazione da parte del docente, come competenza propria del profilo professionale, e il diritto alla valutazione dello studente, come elemento indispensabile di verifica dell'attività svolta, di restituzione, di chiarimento, di individuazione delle eventuali lacune, all'interno dei criteri stabiliti da ogni autonomia scolastica, ma assicurando la necessaria flessibilità".

La DAD, quindi, prevede che si possano rappresentare momenti valutativi di diverso tipo, nell'ottica di un rilevamento complessivo della produttività scolastica, ma anche delle competenze trasversali (soft skill) acquisite (responsabilità, partecipazione al dialogo educativo, abilità comunicative ecc.).

## GRIGLIA DI VALUTAZIONE OLISTICA

<b>VALUTAZIONE DEL PROCESSO</b>	<b>Non rilevato</b>	<b>Non raggiunto &lt;6</b>	<b>Base 6</b>	<b>Intermedio (7-8)</b>	<b>Avanzato (9-10)</b>
Comprensione dei materiali-stimolo condivisi		Ha difficoltà a comprendere le consegne	Comprende le consegne e se guidato svolge i compiti	Comprende le consegne e svolge i compiti in modo sicuro	Sa gestire le fonti svolgendo i compiti con apporti personali
Rispetto dei tempi di lavoro e delle consegne		Non rispetta i tempi di consegna	Non sempre rispetta i tempi di consegna	Rispetta i tempi di consegna	Rispetta sempre i tempi di consegna
Progettazione e organizzazione del lavoro		Ha difficoltà nel progettare e organizzare il lavoro	Progetta e organizza il lavoro se guidato	Progetta e organizza il lavoro sulla base delle richieste	Progetta e organizza il lavoro in modo autonomo ed efficace
Collaborazione e team working		Non collabora	Interagisce e collabora, se sollecitato	Interagisce e Collabora in modo efficace e pertinente	Interagisce e Collabora in modo costruttivo e con apporti personali
<b>VALUTAZIONE DEI RISULTATI</b>	<b>Non rilevato</b>	<b>Non raggiunto &lt;6</b>	<b>Base 6</b>	<b>Intermedio (7-8)</b>	<b>Avanzato (9-10)</b>
Utilizzo degli strumenti di comunicazione e relazione circa il lavoro svolto (compiti di realtà, project work)		Ha difficoltà a usare gli strumenti di comunicazione	Sa usare usare gli strumenti di comunicazione In modo adeguato	Dimostra buone competenze anche nelle produzioni scritte	Sa utilizzare efficacemente le risorse digitali e trasferire le sue conoscenze al gruppo classe
Proposta di soluzioni pertinenti al problem solving		Ha difficoltà a usare le risorse a disposizione	Utilizza le risorse in modo disorganico e parziale	Utilizza le risorse in modo consapevole ed efficace	Analizza con sicurezza le sue conoscenze a disposizione per utilizzarle nell'espletamento delle consegne in modo efficace e costruttivo
Sviluppo del pensiero divergente		Nessuno o scarso apporto di idee	Ripropono idee consolidate	Propone idee originali	Propone idee e soluzioni originali e fattibili
Padronanza ed efficacia dei linguaggi		Ha difficoltà nell'esprimersi	Si esprime in modo adeguato pur con qualche incertezza	Si esprime in modo chiaro, logico e lineare	Si esprime correttamente, argomenta e motiva le proprie idee

Roma,20-04-2020

Il Dirigente Scolastico  
Maria Teresa Martelletti