



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO SCIENTIFICO STATALE "PLINIO SENIORE"
Via Montebello, 122 - 00185 ROMA - IX DISTRETTO
tel. 06 121123905 - rmmps27000d@istruzione.it
www. Liceoplino.edu..it

Oggetto: chiusura dell'istituzione scolastica a seguito di pandemia coronavirus (COVID-19)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia da COVID-19;
- VISTA la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;
- VISTI i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e, in particolare, il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino a 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale e il DPCM 11 marzo 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia;
- VISTE le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;
- VISTA la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19 nelle

pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165;

- VISTO il comunicato sul sito del MIUR 16/03/2020 sulle ulteriori misure per il lavoro agile, con mantenimento dell'apertura delle scuole esclusivamente per attività indifferibili;
- VISTO il D.L. 18 del 17/03/2020;
- VISTA l'organizzazione del lavoro agile introdotta nell'Istituto con nota del dirigente prot n° 1177 del 16/03/2020;
- CONSIDERATO che a partire dalla data odierna, il lavoro agile diviene la modalità ordinaria di lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni, salvo individuazione di attività indifferibili che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro;
- CONSIDERATO che, da un attento esame delle attività in corso nell'Istituto, non risultano attività indifferibili che richiedano necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, né attinenti all'amministrazione, né attinenti alla gestione della didattica a distanza, e che pertanto non viene richiesta la presenza fisica del personale docente ed ATA né quella del personale assegnato all'Istituto e dipendente da altri enti o amministrazioni, né si rende necessario autorizzare spostamenti di dette tipologie di personale dal proprio domicilio al luogo di lavoro in deroga alle limitazioni allo spostamento delle persone fisiche previsto dal DPCM 11 dell'11/03/2020;
- CONSIDERATO che anche le attività formative gestite a vario titolo dall'Istituto sono già adesso gestite e svolte a distanza;
- CONSIDERATO che, nel caso si manifestino esigenze di presenza nell'Istituto attualmente imprevedibili, sarà possibile provvedere ad una interruzione del lavoro agile per il contingente minimo di personale indispensabile a soddisfare l'esigenza;
- SENTITO il DSGA ed in accordo con lo stesso

DECRETA

Per i motivi innanzi indicati che si intendono integralmente riportati e ritrascritti:

la chiusura della presente istituzione scolastica a decorrere dal 19 marzo fino al 3 aprile 2020.

Gli uffici amministrativi e i servizi tecnici del liceo scientifico statale "Plinio Seniore" funzioneranno in modalità di lavoro agile ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017

Il Dirigente Scolastico garantirà la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali indifferibili necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica.

Assicurerà la funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio, che sarà coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante.

Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323 e della Direttiva n. 2/2020, resterà a

disposizione a chiamata, per le eventuali necessità di apertura dei locali scolastici individuati dal Dirigente e dal DSGA.

L'Istituto potrà essere contattato attraverso i seguenti indirizzi di posta elettronica:

Rmps27000d@istruzione.it; rmps27000d@pec.istruzione.it

Tutte le comunicazioni all'utenza saranno inviate tramite il Registro elettronico.

Tutte le informazioni rivolte al pubblico saranno pubblicate sul sito web della scuola.

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

Il presente atto viene inviato:

Al Sig. Prefetto della Provincia di Roma

prefettura.roma@interno.it

Al Sig. Questore della Provincia di Roma

urp.quest.rm@pecps.poliziadistato.it

Al Sindaco del Comune di Roma

sindaca@comune.roma.it

All'Ufficio Scolastico Regionale del Lazio

direzione-lazio@istruzione.it

All'ATP dell'Ufficio Scolastico Provinciale di Roma

usp.rm@istruzione.it

Alla Direzione della ASL Roma centro

protocollo@pec.aslroma.it

Al Corpo della Polizia Munic. e protez. Civile di Roma protocollo.protezione.civile@pec.comune.roma.it

Al Comando Carabinieri di Roma

carabinieri@carabinieri.it

Al Dipartimento della funzione pubblica

protocollo_dfp@mailbox.governo.it

Il Dirigente Scolastico
Maria Teresa Martelletti