



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**LICEO SCIENTIFICO STATALE "PLINIO SENIORE"**  
Via Montebello, 122 - 00185 ROMA - IX DISTRETTO  
tel. 06 121123905 - [rmpls27000d@istruzione.it](mailto:rmpls27000d@istruzione.it)  
[www.liceoplinio.edu.it](http://www.liceoplinio.edu.it)

## **Regolamento sulla didattica a distanza e sui criteri di valutazione**

"Se è vero che deve realizzarsi attività didattica a distanza, perché diversamente verrebbe meno la ragione sociale della scuola stessa, come costituzionalmente prevista, è altrettanto necessario che si proceda ad attività di valutazione costanti, secondo i principi di tempestività e trasparenza che, ai sensi della normativa vigente, ma più ancora del buon senso didattico, debbono informare qualsiasi attività di valutazione.

Se l'alunno non è subito informato che ha sbagliato, cosa ha sbagliato e perché ha sbagliato, la valutazione si trasforma in un rito sanzionatorio, che nulla ha a che fare con la didattica, qualsiasi sia la forma nella quale è esercitata. Ma la valutazione ha sempre anche un ruolo di valorizzazione, di indicazione di procedere con approfondimenti, con recuperi, consolidamenti, ricerche, in una ottica di personalizzazione che responsabilizza gli allievi, a maggior ragione in una situazione come questa. Si tratta di affermare il dovere alla valutazione da parte del docente, come competenza propria del profilo professionale, e il diritto alla valutazione dello studente, come elemento indispensabile di verifica dell'attività svolta, di restituzione, di chiarimento, di individuazione delle eventuali lacune, all'interno dei criteri stabiliti da ogni autonomia scolastica, ma assicurando la necessaria flessibilità" (Nota n. 388 del MI).

Il D.L. 8 aprile 2020, n. 22 contenente misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato ([GU n.93 del 08-04-2020](#)) fornisce ulteriori indicazioni sullo svolgimento delle attività didattiche per questo anno scolastico.

### **REGOLAMENTO per la GESTIONE della DAD**

#### **Premessa**

Il presente regolamento ha lo scopo di definire le finalità e le modalità di realizzazione e di utilizzo della Didattica a Distanza (di seguito DAD), metodologia utilizzata dai docenti in sostituzione della modalità in presenza al fine di garantire il successo formativo e la continuità dell'azione educativo-didattica, attesa l'emergenza legata alla pandemia da COVID -19 che ha determinato la sospensione delle lezioni in modalità ordinaria, è da ritenersi valido anche in situazioni di ordinaria frequenza.

Tale regolamento diventa parte integrante del Protocollo di Valutazione deliberato nella seduta del 19-06-2018 e integra il PTOF 2019-22

#### **Definizione**

La didattica a distanza sul piano della fruizione dei contenuti, si fonda sull'utilizzo della tecnologia, e risulta complementare per una didattica in presenza e innovativa.

Tale didattica basata sull'utilizzo di materiali cartacei, audio e video, informatici e multimediali (Internet, CD-Rom etc.) è fruibile anche in maniera "asincrona" rispetto all'evento.

Le attività didattiche possono svolgersi sia in gruppo che individualmente, in modalità sincrona o asincrona.

#### **Scopo e finalità della DAD**

L'utilizzo della didattica a distanza è applicabile in situazioni dove non è possibile attuare lezioni in presenza, consente di dare continuità all'azione educativa e didattica e, soprattutto, di non perdere il contatto "umano" con gli studenti, supportandoli in momenti di particolare complessità.

La didattica a distanza consente di:

- raggiungere gli studenti e riproporre la classe in modalità dal vivo
- diversificare offerta formativa con il supporto di metodi comunicativi e interattivi
- personalizzare il percorso formativo in relazione alle esigenze dell'allievo

Le attività didattiche da realizzare a distanza devono essere organizzate in modo da garantire la continuità dell'interazione con lo studente e non il solo postare materiali di studio, esercitazioni o indicare pagine da studiare.

Per avere efficacia il lavoro deve essere il più possibile interattivo e deve prevedere test di verifica a conclusione di ciascun modulo didattico.

E' importante interagire con gli studenti attraverso la piattaforma attivata in modalità diretta poiché si ha il vantaggio di riprodurre la situazione reale, compresa la possibilità per lo studente di intervenire e per il docente di rispondere in diretta alle domande poste.

Eventuali video lezioni dovranno avere una durata massimo di 20 minuti in quanto oltre questa durata diventa difficile seguire un video senza distrazione.

La lezione a distanza segue necessariamente altre regole e proprio perché si tratta di una modalità didattica diversa, è necessaria una progettazione attenta di ciascuna unità didattica (lezione) da proporre. Il lavoro dovrà essere organizzato in moduli snelli e privi di informazioni superflue.

Non andranno caricati in piattaforma troppi materiali di studio che potrebbero disorientare lo studente ottenendo l'effetto contrario, portandolo alla demotivazione e abbandono. Non serve fornire tanti materiali aggiuntivi quanto stimolare lo studente ad approfondire, a studiare, a seguire il di lavoro come se fosse nella classe reale.

### **Organizzazione delle lezioni a distanza**

Considerata la diversa modalità di erogazione delle lezioni è necessario organizzare il tempo alternandolo con momenti di pausa e di interazione con gli studenti e di non somministrare lezioni per tempi lunghi.

La presenza sincrona degli studenti va rilevata dai docenti e sarà oggetto di valutazione alla ripresa delle attività ordinarie. L'attività degli studenti effettuata/non effettuata va annotata periodicamente sul registro elettronico che continua ad essere il mezzo di comunicazione con le famiglie che hanno il diritto di avere trasparenza dell'azione didattica e valutativa. La continuativa mancata partecipazione alle lezioni a distanza sarà considerata assenza e valutata in sede di scrutinio con riferimento al profitto ed al comportamento e l'alunno che si disinteressa è equiparabile a quello a rischio di dispersione. Il coordinatore di classe periodicamente rileverà i dati relativi alla partecipazione, alle attività svolte con la classe, agli esiti delle verifiche effettuate, agli eventuali contatti con le famiglie nei casi di scarso profitto e/o partecipazione degli studenti. Rimane inteso che ciascun docente del consiglio di classe avrà cura di fornire i dati al coordinatore.

### **Tempi di attività e organizzazione dell'orario scolastico**

Va tenuto conto che esistono tipologie diverse di attività on line. Ognuna richiede specifica gestione e non può prescindere dal numero totale di lezioni di docenza/lezioni in presenza previste dal contratto docenti (18 a settimana).

**Ogni docente** utilizzerà alcuni degli strumenti sotto indicati per creare, condividere, verificare e valutare percorsi di apprendimento riferiti alla specifica classe e alla propria specifica disciplina.

**Ogni studente** sarà sollecitato a partecipare alle attività che saranno indicate e presentate negli ambienti di lavoro. Saranno messe in campo azioni per ridurre il *digital divide* con la fornitura di tablet/computer in comodato d'uso.

### **Ambienti di lavoro utilizzati**

Vengono utilizzati i seguenti ambienti:  
Registro Elettronico

- per area didattica, annotazioni visibili alla famiglia, agenda, Spaggiari ClasseViva (integrato nel RE) per applicazioni e strumenti didattici innovativi.
- Moodle
- Zoom
- GSuite in particolare con le applicazioni quali calendar, classroom, gmail e meet

## **Attività sincrone e asincrone**

Esistono due tipi molto diversi di attività on line: sincrone e asincrone

Attività sincrone

- Videolezioni
- Video chat
- Messaggi

Attività asincrone:

- Lezioni
- Test
- Condivisione di Materiali didattici

### **A) Attività Sincrone**

- Docenti

Queste attività, per evitare sovrapposizioni e incomprensioni, devono obbligatoriamente essere svolte nel periodo corrispondente all'orario di lezione.

- Tempi di lavoro

Non è necessario che a tutte le ore dell'orario del docente corrisponda un'attività sincrona.

Limitare ciascuna lezione in live a max 45 minuti; garantire opportune pause tra le lezioni (almeno 15 minuti ogni ora); equilibrare i tempi di impiego della piattaforma destinando tempo adeguato all'interazione verbale con gli studenti.

La sequenza dell'orario delle lezioni non sarà modificata.

Il docente deve comunicare, prima possibile, il proprio piano di attività sincrone alla classe di riferimento utilizzando il Registro elettronico.

Tra le attività sincrone possono rientrare anche percorsi di verifica (compiti in classe digitali, le verifiche orali, discussioni, presentazioni ecc.) con conseguente valutazione.

A differenza delle prove orali, per le prove scritte e test occorre tener conto del rischio di cheating. Le verifiche orali richiedono che la connessione video sia attiva e continua.

Le attività sincrone vanno utilizzate e programmate dai docenti del consiglio di classe attraverso una pianificazione da comunicare agli studenti

Non è necessaria l'interazione continua docente/ studente.

La scansione dell'attività potrebbe svolgersi a fasi:

Fase 1: sincrone: condivido un metodo, preparo un lavoro, spiego e indico consegne.

Fase 2: asincrona: lo studente prepara e approfondisce

Fase 3: sincrone: restituzione in classe, ma anche a piccoli gruppi o anche singolarmente con eventuale valutazione.

Tra le attività sincrone vanno considerati anche eventuali sportelli individuali e/o di gruppo che il docente con ore a disposizione potrà realizzare al pomeriggio in video conferenza. I docenti curricolari avranno cura di concordare tali attività.

- Studenti

Gli studenti si impegnano a frequentare le lezioni sincrone in modo responsabile, evitando scambi di persona, supporti di altri soggetti, cheating. L'utilizzo di Moodle, Gsuite e delle altre applicazioni ha scopo esclusivamente didattico e la gestione del link di accesso è strettamente riservata agli insegnanti.

Le piattaforme informatiche registrano i dati dei partecipanti, ed eventuali comportamenti che integrano reati o condotte sanzionabili, anche dal punto di vista disciplinare, sono dimostrabili e i responsabili sono identificabili e ne rispondono personalmente.

Vale ricordare che gli insegnanti delle scuole pubbliche o parificate sono pubblici ufficiali e l'offesa, anche on line, integra il reato di oltraggio a pubblico ufficiale, procedibile d'ufficio e punito dal codice penale.

Nella formazione a distanza valgono le regole in vigore nell'insegnamento in presenza ed altre specificatamente adottate:

- Gli studenti dovranno accedere a Moodle, Gsuite e alle altre applicazioni soltanto dopo che il docente sarà entrato nell'aula virtuale.
- L'accesso è consentito solo con videocamera attivata e microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono o disattivazione della videocamera sarà richiesta dal docente durante la videoconferenza.
- Solo il docente può invitare altri partecipanti alla sessione, silenziare un partecipante, rimuoverlo dal ruolo di partecipante, accettare una richiesta di partecipazione.

Gli studenti partecipanti sono tenuti

- a rispettare gli orari indicati dal docente;
- presentarsi alla videolezione provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività
- presentarsi e esprimersi in maniera consona e adeguata all'ambiente di apprendimento
- rispettare le consegne del docente
- partecipare ordinatamente ai lavori che vi si svolgono
- rispettare il turno di parola che è concesso dal docente
- evitare collegamenti in movimento mentre si fanno altre cose
- mantenere un atteggiamento ed un abbigliamento consoni.

Gli alunni possono comunicare i loro interventi tramite chat interna alla videoconferenza oppure attivando il loro microfono per il tempo necessario.

Il docente, una volta terminata la videoconferenza, verificherà che tutti gli studenti si siano disconnessi e solo successivamente abbandonerà la sessione.

Gli alunni che siano impossibilitati a frequentare una o più lezioni sincrone (per qualunque motivo) sono tenuti ad avvertire il docente di riferimento.

Nel rispetto della normativa vigente sulla privacy, **è assolutamente vietato estrarre e/o diffondere foto o registrazioni relative alle persone presenti in videoconferenza e alla lezione online**. La violazione delle norme sulla privacy, comportamenti lesivi della dignità e dell'immagine di altre persone e atti individuabili come cyberbullismo comportano responsabilità civile e penale in capo ai trasgressori e a coloro che ne hanno la responsabilità genitoriale.

**In caso di abusi o mancato rispetto delle regole, si procederà a informarne le famiglie.**

## **B) Attività asincrone**

Sono tutte le attività che prevedono la consegna agli studenti di compiti e di materiali per il loro svolgimento.

Il peso in tempo / impegno per studente di tutte queste attività va commisurato logicamente al peso della propria disciplina entro il monte ore complessivo della classe in questione. Occorre evitare un eccesso di "carico cognitivo" (CM 388).

La consegna dei compiti richiesti è obbligatoria e il termine va indicato dal docente.

## **Verifiche e valutazione**

Le verifiche effettuate e le conseguenti valutazioni sono legittime e gli esiti delle stesse vanno inseriti sul registro elettronico alla data nella quale sono state svolte o consegnate.

La valutazione tiene conto anche dei criteri di valutazione delle competenze sotto riportati.

## **Compilazione del Registro elettronico e monitoraggio fruizione dei materiali e di svolgimento delle attività**

La firma sul RE va apposta in corrispondenza del proprio orario di servizio, selezionando didattica a distanza tra le tipologie di attività proposte.

Le attività didattiche svolte vanno menzionate sul RE, anche quelle individuali di sostegno.

Salvo diversa indicazione ministeriale, le assenze degli studenti dalle attività sincrone e il mancato svolgimento dei compiti assegnati non devono essere inserite nella pagina giornaliera del registro, ma inserite come commento nel registro del docente nello spazio "Annotazioni".

I docenti utilizzeranno il Registro elettronico con i seguenti strumenti visibili alle famiglie e registrati dal sistema:

- Registro di classe elettronico per indicare tutte le attività programmate, compiti assegnati e attività svolte, condivisione dei materiali didattici
- Spazio "Annotazioni" per indicare gli alunni assenti agli incontri e i compiti non consegnati
- Voti assegnati

In eventuale situazione emergenziale la progettazione disciplinare tracciata dai singoli dipartimenti e deliberata nei consigli di classe, va modulata tenendo conto delle modalità e degli strumenti utilizzati nella didattica a distanza fermo restando i nodi fondanti di ciascuna materia.

### **Situazioni particolari e specifiche**

- I docenti di sostegno verificano la possibilità di supportare gli alunni diversamente abili con schede e/o indicazioni di lavoro specifiche, avendo come riferimento gli obiettivi del PEI. Nell'impossibilità di azioni a distanza i docenti di sostegno opereranno predisponendo materiale didattico connesso alle attività programmate.
- Docenti di scienze motorie: preferiranno argomenti teorici/visione di video vista l'impossibilità di tenere lezioni in palestra
- Docenti con ore "a disposizione" possono trasformare le ore in sportelli di supporto didattico in collaborazione con docenti delle medesime discipline in orario pomeridiano.
- Nelle classi a indirizzo CIE è necessario il coordinamento tra docenti di lingua e docenti di conversazione al fine di programmare materiali didattici e video lezioni.

### **Criteri di valutazione delle attività svolte nella DAD**

Premessa

La normativa vigente, ossia il D.P.R n. 122/2009, come modificato dal D.Igs n. 62/2017 ricorda che, al di là dei momenti formalizzati relativi agli scrutini e agli esami di Stato *la valutazione è espressione dell'autonomia professionale propria della funzione docente, nella sua dimensione sia individuale che collegiale, nonché dell'autonomia didattica delle istituzioni scolastiche.*

Come riportato nel Protocollo di valutazione il processo di valutazione si esprime attraverso l'accertamento di:

- conoscenze, intese come risultato del processo di assimilazione attraverso l'apprendimento di contenuti, informazioni, fatti, termini, regole e principi, procedure afferenti ad una o più aree disciplinari di carattere teorico e pratico;
- abilità, intese come capacità di applicazione delle conoscenze (sapere) e delle esperienze (saper fare), ai fini di risolvere un problema o di portare a termine un compito o di acquisire nuovi saperi; esse si esprimono come capacità cognitive (elaborazione logico-critica e creativo-intuitiva) e pratico-manuali (uso consapevole di metodi, strumenti e materiali);
- competenze, intese come comprovate capacità di utilizzare conoscenze, metodiche di analisi dei dati e di indagine dei fenomeni, abilità personali e attitudini sociali nei più svariati campi (lavoro, studio, cultura, etc.). Esse trovano realizzazione nello sviluppo dell'autonomia e della responsabilità

professionale e sociale, nonché nell'autovalutazione dei processi messi in atto e nell'auto-aggiornamento (life long learning).

La DAD, quindi, prevede che si possano rappresentare momenti valutativi di diverso tipo, nell'ottica di un rilevamento complessivo della produttività scolastica, ma anche delle competenze trasversali (soft skill) acquisite (responsabilità, partecipazione al dialogo educativo, abilità comunicative ecc.).

### **Annotazioni di valutazione delle competenze**

Le annotazioni, saranno redatte da ogni docente per ogni alunno che presenti criticità sulla base delle attività svolte.

I livelli individuati con le annotazioni rappresentano uno strumento di sintesi delle osservazioni e delle rilevazioni effettuate e verranno comunicate sul Registro elettronico

La rilevazione delle competenze maturate durante le attività di Didattica a distanza costituirà elemento significativo per la valutazione sommativa e/o finale insieme agli altri elementi di giudizio acquisiti nella didattica a distanza e riportati nelle annotazioni prima degli scrutini calendarizzati ed eventualmente consolidati nelle attività che si svolgeranno in presenza alla ripresa delle attività scolastiche ordinarie.

Di seguito sono riportati i criteri generali di valutazione per le attività DAD:

### **GRIGLIA DI VALUTAZIONE OLISTICA**

<b>VALUTAZIONE DEL PROCESSO</b>	<b>Non rilevato</b>	<b>Non raggiunto &lt;6</b>	<b>Base 6</b>	<b>Intermedio (7-8)</b>	<b>Avanzato (9-10)</b>
Comprensione dei materiali-stimolo condivisi		Ha difficoltà a comprendere le consegne	Comprende le consegne e se guidato svolge i compiti	Comprende le consegne e svolge i compiti in modo sicuro	Sa gestire le fonti svolgendo i compiti con apporti personali
Rispetto dei tempi di lavoro e delle consegne		Non rispetta i tempi di consegna	Non sempre rispetta i tempi di consegna	Rispetta i tempi di consegna	Rispetta sempre i tempi di consegna
Progettazione e organizzazione del lavoro		Ha difficoltà nel progettare e organizzare il lavoro	Progetta e organizza il lavoro se guidato	Progetta e organizza il lavoro sulla base delle richieste	Progetta e organizza il lavoro in modo autonomo ed efficace
Collaborazione e team working		Non collabora	Interagisce e collabora, se sollecitato	Interagisce e Collabora in modo efficace e pertinente	Interagisce e Collabora in modo costruttivo e con apporti personali
<b>VALUTAZIONE DEI RISULTATI</b>	<b>Non rilevato</b>	<b>Non raggiunto &lt;6</b>	<b>Base 6</b>	<b>Intermedio (7-8)</b>	<b>Avanzato (9-10)</b>
Utilizzo degli strumenti di comunicazione e relazione circa il lavoro svolto (compiti di realtà, project work)		Ha difficoltà a usare gli strumenti di comunicazione	Sa usare usare gli strumenti di comunicazione In modo adeguato	Dimostra buone competenze anche nelle produzioni scritte	Sa utilizzare efficacemente le risorse digitali e trasferire le sue conoscenze al gruppo classe
Proposta di soluzioni pertinenti al problem solving		Ha difficoltà a usare le risorse a disposizione	Utilizza le risorse in modo disorganico e parziale	Utilizza le risorse in modo consapevole ed efficace	Analizza con sicurezza le sue conoscenze a disposizione per utilizzarle

					nell'espletamento delle consegne in modo efficace e costruttivo
Sviluppo del pensiero divergente		Nessuno o scarso apporto di idee	Ripropono idee consolidate	Propone idee originali	Propone idee e soluzioni originali e fattibili
Padronanza ed efficacia dei linguaggi		Ha difficoltà nell'esprimersi	Si esprime in modo adeguato pur con qualche incertezza	Si esprime in modo chiaro, logico e lineare	Si esprime correttamente, argomenta e motiva le proprie idee

In riferimento all'O.M.n.11 del 16.05.2020 tale documento *"integra, ove necessario, i criteri di valutazione degli apprendimenti e del comportamento degli alunni già approvati nel piano triennale dell'offerta formativa e ne dà comunicazione alle famiglie attraverso la pubblicazione sul sito, che vale come integrazione pro tempore al piano triennale dell'offerta formativa."*

Approvato nella seduta del Collegio dei Docenti del 29 maggio 2020 - delibera n.28

Il Dirigente Scolastico  
Maria Teresa Martelletti