



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**LICEO SCIENTIFICO STATALE "PLINIO SENIORE"**  
Via Montebello, 122 - 00185 ROMA - IX DISTRETTO  
tel. 06 121123905 - [rmps27000d@istruzione.it](mailto:rmps27000d@istruzione.it)  
[www.liceoplinio.edu.it](http://www.liceoplinio.edu.it)

Alle Studentesse e agli studenti  
Alle Famiglie  
Ai Docenti  
Al Personale ATA  
Al DSGA  
Sito

Circ.n.63  
DIRETTIVA n.5

### **DIRETTIVA PER GLI STUDENTI**

Fornisco alcune indicazioni operative per agevolare la frequenza degli studenti presso il nostro Istituto e per favorire i rapporti e la collaborazione con le famiglie.

La consultazione del sito ([www.liceoplinio.edu.it](http://www.liceoplinio.edu.it)) consente a tutta la comunità scolastica di avere informazioni aggiornate circa l'organizzazione, il funzionamento delle attività e le iniziative del Liceo.

### **ORARI**

Orario attività didattiche: lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì ore 8.00 –15.00

Il ricevimento in presenza avverrà previo appuntamento da prendere con la Segreteria attraverso invio di mail PEO [rmps27000d@istruzione.it](mailto:rmps27000d@istruzione.it) o PEC [rmps27000d@pec.istruzione.it](mailto:rmps27000d@pec.istruzione.it), nella quale dovrà essere necessariamente indicato l'oggetto del bisogno o della prestazione ed anche il recapito telefonico del richiedente.

La Segreteria ricontatterà il richiedente e, se il bisogno è effettivamente espletabile solo in presenza dell'interessato, darà un appuntamento a seguito del quale sarà possibile recarsi presso la sede Centrale di Via Montebello, 122.

Per richieste di carattere generale si invita l'utenza a visionare l'area Modulistica nella home page del sito istituzionale, scaricare il modulo di interesse, compilarlo e inviare la richiesta alla Segreteria tramite email:

PEO:  
[rmps27000d@istruzione.it](mailto:rmps27000d@istruzione.it)

PEC:  
[rmps27000d@pec.istruzione.it](mailto:rmps27000d@pec.istruzione.it)

### **Assenze norme generali**

La regolarità di frequenza è un preciso obbligo di ogni studente in quanto parte integrante del contratto formativo. Ai fini della regolarità dell'a.s. è obbligatorio frequentare almeno i 3/4 del monte ore annuale di lezione. La mancata frequenza dell'orario obbligatorio comporta automaticamente l'impossibilità di scrutinare lo studente e, quindi, la non ammissione alla classe successiva. Nel caso le assenze fossero dovute a gravi cause (personali o familiari) i genitori dello studente possono inoltrare alla scuola una richiesta di deroga dal rispetto del monte ore previsto dalla normativa, certificando adeguatamente il motivo dell'assenza. (Circolare n.59)

### **Entrate ed uscite fuori orario**

Considerata la situazione emergenziale dovuta al COVID-19 e al fine di evitare gli assembramenti degli studenti è stato predisposto un orario di ingresso scaglionato – circ.n.33. L'accesso a scuola è consentito fino a 5 minuti oltre l'orario previsto di entrata; per gli studenti residenti fuori il raccordo anulare l'entrata è consentita fino a 10 minuti oltre l'orario previsto, previo invio a [rmgs27000d@istruzione.it](mailto:rmgs27000d@istruzione.it) del modulo G\_04, corredato della prevista documentazione. Gli alunni che arrivano oltre l'orario previsto saranno ammessi in classe in seconda ora e tali entrate non saranno considerate ai fini della presenza per l'intera ora di lezione.

Non è consentito entrare a scuola dopo la seconda ora di lezione, con la sola eccezione di casi di documentata necessità da inviare a [rmgs27000d@istruzione.it](mailto:rmgs27000d@istruzione.it) - segreteria didattica.

Gli alunni che necessitano di entrare oltre la prima ora devono essere ammessi in classe dal D.S. o dai collaboratori del Dirigente.

Per gli studenti minorenni prelevati da scuola dai genitori o per l'uscita dei maggiorenni, causa sintomi riconducibili a Covid 19, si fa riferimento al percorso Diagnostico-terapeutico e prevenzione per COVID-19 che prevede che il medico curante produca una certificazione per la riammissione a scuola.

**Per gli studenti maggiorenni l'uscita da scuola fuori orario** è concessa nel rispetto delle norme di sicurezza e delle disposizioni adottate a garanzia del diritto allo studio per la migliore organizzazione del tempo a scuola. In considerazione di ciò gli studenti maggiorenni sono pregati di comunicare ai docenti uscite programmate per visite e/o impegni e, salvo casi di necessità sopraggiunti, di evitare di uscire alle prime ore. In ogni caso lo studente maggiorenne deve farsi vistare il modulo G\_02 di uscita anticipata, da lui stesso compilato in ogni sua parte, per presa visione dal docente presente in classe, che annoterà sul registro l'uscita e le motivazioni. I collaboratori scolastici sono tenuti ad agevolare l'attuazione delle procedure di uscita.

**Gli studenti minorenni per uscire fuori orario** devono essere prelevati da un genitore o da una persona da questi delegata per iscritto all'inizio dell'anno scolastico e che sono tenuti a presentare al collaboratore scolastico un valido documento di riconoscimento (del delegato e del delegante). Il collaboratore scolastico provvederà a chiamare lo studente per farlo uscire dalla classe e a far firmare il permesso di uscita, che sarà portato in visione al docente presente in classe per l'annotazione sul registro elettronico con la relativa motivazione e archiviato a cura del collaboratore scolastico. Si precisa che non si può interrompere la lezione per uscire dalla classe, per cui i genitori o delegati al prelievo dello studente minorenne saranno invitati dai collaboratori ad attendere la fine dell'ora di lezione, salvo ovviamente casi di urgenza. Durante la ricreazione, dato il coinvolgimento di tutto il personale nella vigilanza degli studenti, non è consentita l'uscita.

### **Uscite anticipate dell'intera classe**

Le uscite anticipate dovute a cause esterne sopravvenute e/o imputabili a problemi interni all'Istituto, saranno annotate sul Registro elettronico nella sezione Bacheca della classe.

I genitori devono oltre a visionare le comunicazioni, spuntare l'adesione e la conferma/visto che vale come autorizzazione all'uscita. Si raccomanda alle famiglie di seguire la procedura adottata per evitare la circolazione di autorizzazioni cartacee che non sono consentite dalle prescrizioni anticovid e facilitare le operazioni di autorizzazione all'uscita necessaria per i minorenni; lo studente che non può esibire la presa visione dei genitori non sarà autorizzato ad uscire in anticipo e rimarrà a scuola fino alla fine dell'orario regolare.

### **Divieto di interruzione delle lezioni**

Le lezioni non possono essere interrotte se non per decisione del Dirigente. Nessuno che non sia espressamente autorizzato può entrare nelle classi durante lo svolgimento delle lezioni.

### **Modalità di giustificazione delle assenze**

Le assenze dalle lezioni debbono essere giustificate esclusivamente sul Registro elettronico il giorno del rientro a scuola.

“Come da nota della Regione Lazio, prot. 789903 del 14.9.2020 in caso di **assenza per malattia** per più di 5 giorni (comprese domenica e festivi) la riammissione è prevista solo previa idonea certificazione medica del

*Pediatra o del Medico curante. Il genitore dovrà quindi trasmettere, all'indirizzo mail della scuola, il "certificato di riammissione alla frequenza scolastica" redatto da personale medico.*

*Lo studente sprovvisto di certificato non sarà riammesso in classe e resterà a scuola fino all'arrivo dei genitori che dovranno venire a prenderlo.*

*Per assenze non imputabili alla salute è prevista un'autocertificazione, (allegando copia del documento) da inoltrare via mail alla scuola, e solo in questo caso non sarà necessario il certificato medico per la riammissione." (Circolare n.14)*

### **Modalità di giustificazione delle entrate e uscite fuori orario**

I ritardi vanno giustificati dalla famiglia entro e non oltre il giorno successivo.

Dei ritardi verrà presa nota dal coordinatore e dopo il **terzo ritardo** mensile lo segnalerà via mail a [vicepresidenza@liceoplinio.edu.it](mailto:vicepresidenza@liceoplinio.edu.it). Lo studente e la famiglia saranno contattati dal Dirigente o dai suoi collaboratori.

Le uscite fuori orario possono essere autorizzate solo per casi di comprovata urgenza e necessità.

L'ammontare complessivo delle assenze e dei ritardi viene misurato in ore/anno. Di queste situazioni si terrà conto sia nella formulazione del voto di condotta, sia nel computo del monte ore obbligatorio (3/4 del monte ore annuale di lezione).

"Si ricorda che le assenze in DaD sono equivalenti a quelle in presenza, quindi seguono le stesse regole". (Circolare n.14)

### **Raccomando agli studenti, di rispettare le seguenti disposizioni:**

#### *SPAZIO INTERNO DELL'EDIFICIO*

- Indossa sempre la mascherina;
- evita abbracci e strette di mano;
- mantieni, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro;
- evita l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva;
- non toccarti occhi, naso e bocca con le mani;
- coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
- fai attenzione ai percorsi interni anti COVID e alla segnaletica presente nella scuola;
- memorizza i percorsi, le procedure e il segnale per l'uscita d'emergenza; partecipa con impegno alle prove simulate;
- ascolta con attenzione e osserva scrupolosamente le istruzioni degli insegnanti e dei collaboratori scolastici, che sono preposti alla sorveglianza per la sicurezza delle persone e delle cose;
- non ti allontanare dall'aula senza l'autorizzazione del docente; allontanamenti dall'aula e rientri non giustificati da necessità saranno considerati interruzioni e, se reiterati, tali comportamenti saranno valutati ai fini del voto di condotta;
- ricordati sempre che il fumo danneggia la salute e che in tutti i luoghi pubblici quindi, anche in tutti gli spazi interni alla scuola, è vietato fumare;
- lungo i corridoi, non correre, non spingersi o svolgere attività non consone al luogo, come giochi pericolosi

e/o movimenti incontrollati ed evitare assembramenti di persone;

- quando esci è vietato correre e/o spingersi, né tentare di passare avanti ai compagni che sono in fila. Mantieni sempre il distanziamento di almeno un metro dal compagno. Il numero degli studenti che transitano sulle scale al momento dell'uscita è tale che solo con il rispetto di modalità di transito ordinate e controllate è possibile evitare rischi;
- non sporgerti da finestre, ringhiere e parapetti;
- non toccare fili e dispositivi elettrici;
- non toccare oggetti o strumenti che non conosci;
- usa gli strumenti di lavoro correttamente e secondo le istruzioni degli insegnanti; se fai uso di colle, solventi, colori ecc, rammenta che possono essere infiammabili o tossici: usali sempre con cautela e osserva le istruzioni dell'insegnante;
- non modificare, alterare, danneggiare gli strumenti della scuola: potrebbero diventare un pericolo per gli altri; in caso di incertezza chiedi all'insegnante;
- fai attenzione, quando ti muovi nei locali scolastici a termosifoni e arredi sporgenti e alle finestre aperte verso l'interno;
- fai particolare attenzione ai vetri di finestre, porte e armadi;
- non gettare mai niente dalle finestre;
- non lasciare oggetti personali e/o di valore incustoditi, perché la scuola non può garantire che non vengano dispersi;
- utilizza correttamente i cestini destinati unicamente a: carta/cartone/plastica/metallo/vetro. Nel cestino della classe vanno gettati rifiuti indifferenziati (NON plastica, vetro e lattine).
- segui le indicazioni per usufruire del punto di ristoro al quale si possono inviare, entro le ore 9.30, la richiesta della merenda tramite wa. Non è consentito recarsi autonomamente al punto ristoro tranne in casi particolari in cui va comunicato al docente presente in classe.
- informa sempre gli insegnanti di qualunque cosa possa diventare un potenziale pericolo;
- al termine delle lezioni gli studenti non possono permanere all'interno dell'edificio e le riunioni e/o assemblee pomeridiane verranno svolte da remoto fino a nuova comunicazione.

#### *SPAZIO ESTERNO DELL'EDIFICIO*

- quando transiti nel cortile per uscire dalla scuola fai attenzione agli ostacoli (buche, gradini, muri, ecc);

- la ricreazione si svolge dalle 10.50 alle 11.10 e dalle 13.55 alle 14.10 e al termine della ricreazione tutti gli spazi devono essere lasciati in condizioni decenti;
- i locali interni ed esterni della scuola sono il biglietto da visita dell'Istituto che rappresenta il nostro stile professionale. Nel caso le presenti norme non venissero rispettate sarà chiesto ai responsabili di ripulire le aree sporcate;
- all'ingresso e all'uscita fai sempre attenzione alle automobili, cammina sempre sul marciapiede o sulla parte laterale dei percorsi; attraversa sempre sulle strisce pedonali;

Il Dirigente Scolastico  
M. Teresa Martelletti