



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO SCIENTIFICO STATALE "PLINIO SENIORE"
Via Montebello, 122 - 00185 ROMA - IX DISTRETTO
tel. 06 121123905 - rmps27000d@istruzione.it
www.liceoplinio.edu.it

Circ.n.294

Roma, 26.04.2023

Al Personale Docente e ATA
e p.c. Agli Studenti
Ai Genitori
A tutti gli Stakeholders

Oggetto: Misure di sicurezza supplementari, da adottare nell'utilizzo di Google *workspace*.

In base alle indicazioni del MIM e del DPO d'Istituto, si elencano, qui di seguito, le misure di sicurezza supplementari che devono essere adottate nell'utilizzo di Google *workspace*:

1. cifrare la documentazione, contenente informazioni e dati particolari (ex sensibili) sia tramite protocolli e-mail, sia tramite condivisione sul Cloud (Google Drive); a questo proposito, per i documenti in pdf si consiglia PDF24 <https://www.pdf24.org/it/>, per la cifratura di file o cartella si consiglia Encrypto: <https://macpaw.com/encrypto>.
2. utilizzare la PEO istituzionale per esigenze/attività di segreteria, per invio/ricezione di documenti e/o scambi di comunicazioni con esterni (es. genitori, fornitori, esperti esterni ecc..)
3. per documenti **estremamente riservati**, non usare Google Drive come "*repository digitale*", ma utilizzare il server in locale presso la segreteria (es. NAS) oppure il registro elettronico;
4. limitare l'uso del Google Calendar all'inserimento di informazioni generiche, evitando dettagli o informazioni che possano rendere identificabili i soggetti interessati (es. evitare inserimenti di n. di telefono, e-mail private, indirizzi di residenza, note con informazioni su dati particolari ecc...).

Qualora le informazioni presenti in questa circolare risultino poco chiare, si possono chiedere delucidazioni al team digitale o al DPO.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Francesca Ortenzi
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3
comma 2 del D.L. 39/93)