



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
**LICEO SCIENTIFICO STATALE "PLINIO
SENIORE"** Via Montebello, 122 - 00185 ROMA - IX
DISTRETTO
tel. 06 121123905 - rmps27000d@istruzione.it
www.liceoplinio.edu.it

Circ.n.210

Roma, 07.03.2023

Ai Docenti classi quinte
Alle Studentesse e agli Studenti classi quinte
Al Personale ATA
Al DSGA
Sito

Oggetto: Esame di Stato a conclusione del secondo ciclo di istruzione - Curriculum dello studente Nota MIM prot. n. 4608 del 10/02/2023.

Il decreto legislativo 62/2017 ed il Decreto 6 agosto 2020, n. 88 prevedono che, a partire dall'a.s. 2020/2021, al diploma di istruzione di secondo grado sia allegato il curriculum dello studente, un documento compilato in base all'Allegato B del DM 88/2020 e redatto sia dall'istituzione scolastica che dallo studente.

Anche per l'a.s. 2022/23 dalla nota in oggetto viene confermata la necessità di compilare tale documento.

Pertanto, viste le indicazioni operative riguardo alla compilazione del curriculum dello studente da parte del Ministero, si forniscono le informazioni riportate nella detta nota allegata alla presente, ricordando che la compilazione del curriculum dello studente avviene su piattaforma informatica e consta di tre parti.

✓ **Prima parte - "Istruzione e formazione"**, a cura esclusivamente della scuola, riporta i dati relativi al profilo scolastico dello studente e gli elementi riconducibili alle competenze, conoscenze e abilità acquisite in ambito formale e relative al percorso di studi seguito. Essa sarà precompilata attraverso l'utilizzo delle informazioni presenti nel SIDI o nelle banche dati in utilizzo al Ministero.

✓ **Seconda parte - "Certificazioni"**, riporta le certificazioni (linguistiche, informatiche o di eventuale altra tipologia) rilasciate allo studente da un Ente certificatore riconosciuto dal MIUR e la sua compilazione è a cura della scuola (se l'informazione è già presente nel sistema informativo) e/o dello studente/ssa per eventuali integrazioni.

✓ **Terza parte - "Attività extrascolastiche"**, è a cura esclusiva dello studente/ssa e contiene, in base al dettato della norma, le informazioni relative alle competenze, conoscenze e abilità acquisite in ambiti informali e non formali, con particolare riferimento alle attività professionali, culturali, artistiche e di pratiche musicali, sportive e di volontariato, svolte in ambito

extra scolastico.

I docenti, membri delle Commissioni di esame, e gli studenti REGISTRATI potranno accedere utilizzando le credenziali del MIM.

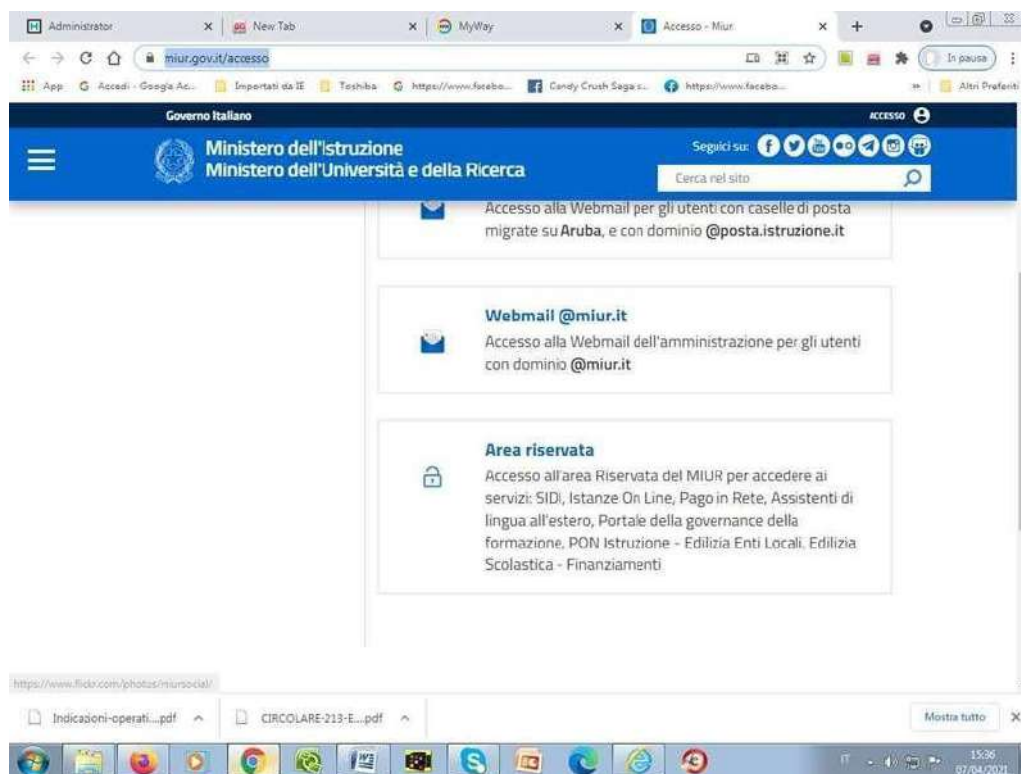
Gli studenti NON ANCORA REGISTRATI SULLA PIATTAFORMA DEL MIM dovranno registrarsi sul sito del Ministero (vedi allegato Nota Ministeriale n.4608 del 10/02/2023) per ottenere le credenziali di accesso alla piattaforma e successivamente saranno abilitati dalla segreteria.

Gli studenti accedono a una piattaforma informatica in cui sono riportate le tre parti che compongono il Curriculum e possono:

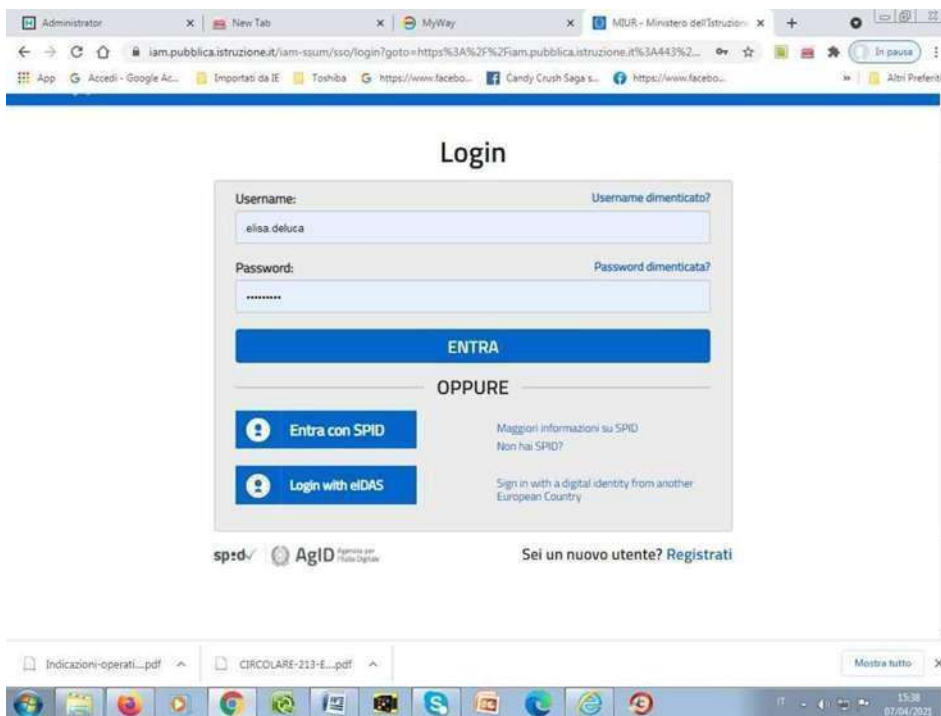
1. visualizzare le informazioni sul loro percorso di studi nella **parte prima**;
2. visualizzare e/o integrare le informazioni sulle certificazioni conseguite presenti nella **parte seconda**;
3. descrivere nella **parte terza** le attività professionali, culturali e artistiche, musicali, sportive, di cittadinanza attiva e di volontariato o di altro genere, svolte in ambito extrascolastico.

Per facilitare la registrazione e la compilazione del curriculum, si forniscono le indicazioni utili agli studenti:

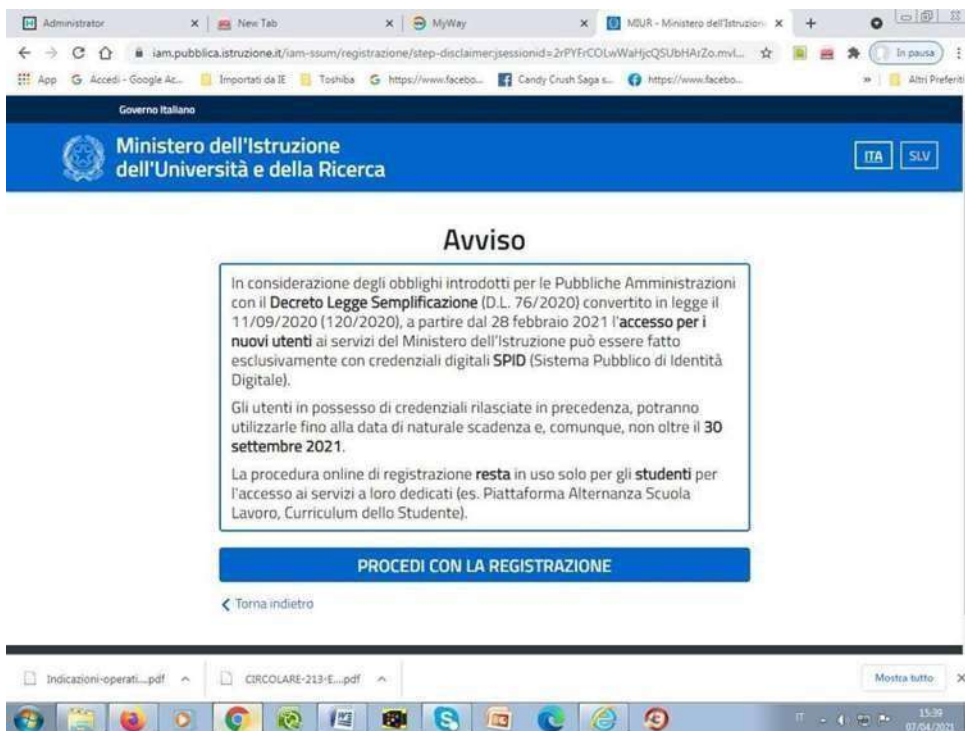
- Collegarsi all'indirizzo <https://www.miur.gov.it/accesso>



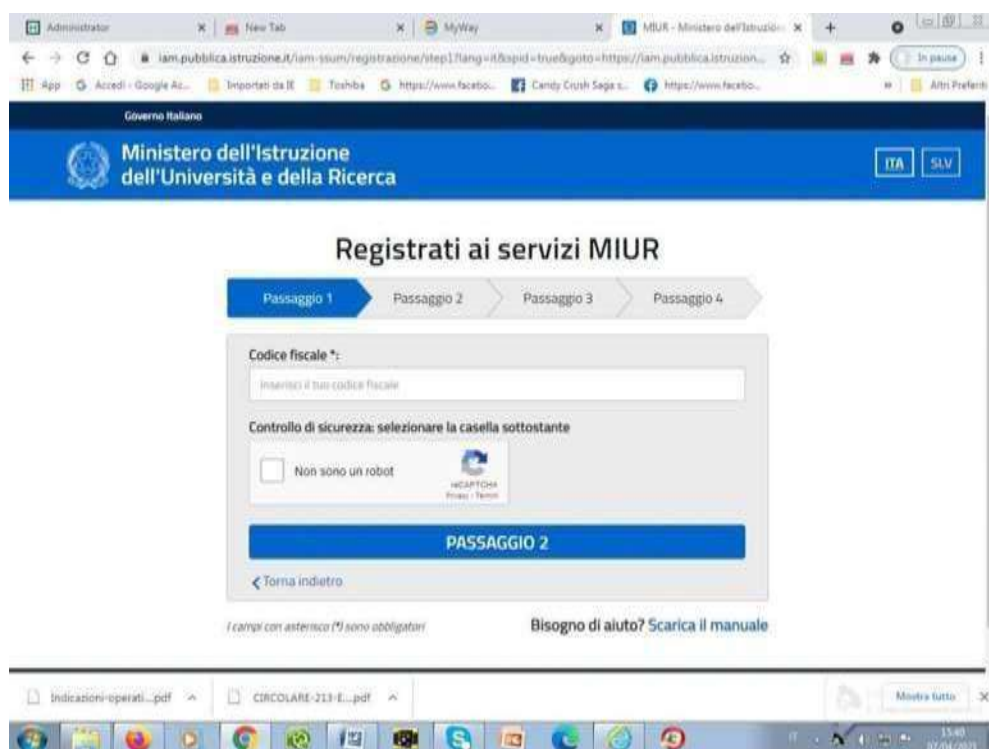
- Cliccare su Area riservata:



- Cliccare su registrati:



- Cliccare su **PROCEDI CON LA REGISTRAZIONE**



Inserire il proprio codice fiscale e selezionare la voce “Non sono un robot”, proseguendo la registrazione strutturata in 4 fasi. E’ necessario essere in possesso di un proprio indirizzo email personale valido.

Tale operazione di registrazione a carico del singolo studente, propedeutica a tutte le altre, dovrà necessariamente concludersi **entro domenica 26 Marzo 2023**, per consentire alla scuola di poter abilitare i singoli studenti alla gestione del proprio curriculum.

Eventuali candidati esterni procedono con la compilazione del Curriculum prima di sostenere l’Esame Preliminare; il loro Curriculum verrà consolidato dalle segreterie solo in caso di ammissione all’esame.

In allegato alla presente
Nota MIM n. 4608 del 10/02/2023

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Francesca Orteni
*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93)*